

## Factura Pequeño Contribuyente

LUIS FERNANDO, OVANDO ALVARADO

Nit Emisor: 28793900

LUIS FERNANDO OVANDO ALVARADO

15 AVENIDA B 3-46 zona 4, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

357661B4-C9DD-40D0-A28A-7987B8CDCA39

Serie: 357661B4 Número de DTE: 3386720464

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-dic-2022 08:40:36

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2022 08:40:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2022-10-3-716 correspondiente al mes de diciembre del 2022.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Lic. Miguel Alfredo Alvarez Giron

Jefe de Bienes y Servicios



Licda. Páola Méndez Mata  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/12/2022 08:40:36
Emisor:	28793900 - LUIS FERNANDO, OVANDO ALVARADO
Establecimiento:	1 - LUIS FERNANDO OVANDO ALVARADO
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 6,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	357661B4-C9DD-40D0-A28A-7987B8CDCA39
Serie:	357661B4
Número del DTE:	3386720464
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221201T08:40:3606:00357661B4C9DD40D0A28A7987B8CDCA39
Fecha de la consulta:	01/12/2022 08:43:05

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERIODO:** DICIEMBRE DE 2022

**REGLON:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

**OBJETO:** "SERVICIOS TECNICOS PARA COLABORAR EN ACTIVIDADES DEL AREA DE BIENES Y SERVICIOS"

**TIPO DE SERVICIOS:** TÉCNICOS

**PRESTADO EN:** INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

**NO. DE CONTRATO:** 2022-10-3-716

**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-10-3-716 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. Servicios técnicos para colaborar en actividades de recopilación de información para el seguimiento de las necesidades de reparación y servicio de mantenimiento de las instalaciones y vehículos de la institución.

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos en la actividad de recopilación de información para Establecer las necesidades de instalar filtros en los depósitos para agua en las instalaciones.

**Resultados:** Esto permitió que se realizaran las gestiones para la adquisición de filtros que Mejoraran el suministro de agua potable para las instalaciones de IGN.

#### 2. Servicios técnicos para colaborar en actividades de ordenamiento del parqueo para vehículos oficiales y del personal de la institución.

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos en la actividad de ordenamiento vehicular en esa oportunidad del parqueo laterales y trasero diferentes Áreas técnicas y administrativas.

**Resultados:** Permitió reorganizar la colocación de los vehículos y orientar en la colocación Del personal en la forma de colocar los vehículos.

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos en la actividad de implementación de delimitación Y numeración de parqueo de los vehículos oficiales.

**Resultados:** Permitió mejorar el ordenamiento en el parqueo interior de los vehículos oficiales

**3. Servicios técnicos para colaborar en la recopilación de información respecto a la asignación de guardias de seguridad y trasladarla para los efectos respectivos.**

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos en la actividad de distribución de hoja de novedades En la que se asignan los hechos relevantes diarios.

**Resultados:** Esto permitió llevar un mejor control y verificar la existencia de estos documentos de control de IGN.

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos en la actividad de recopilación de información respecto a las hojas de novedades.

**Resultados:** Esto permitió trasladar la información de las novedades a las autoridades para que estén debidamente enteradas sobre los hechos diarios concerniente a seguridad.

**4. Servicios Técnicos para colaborar en actividades relacionadas con la conformación de expedientes para la asignación de combustible y vehículos.**

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos en la actividad de formularios de liquidación de combustible según las comisiones solicitadas.

**Resultados:** Se permitió realizar las liquidaciones de las salidas, en los diferentes departamentos de las diferentes Áreas técnicas del IGN

**5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas.**

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos en la actividad de la elaboración de diferentes oficios administrativos

**Resultados:** Esto permitió poder agilizar los procesos administrativos que se realizan en el Área de bienes y servicios.

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos en la actividad verificación de vehículos.

**Resultados:** Esto permitió poder entregar los vehículos en buenas condiciones a el personal Técnico que asiste a las comisiones de los diferentes departamentos de la república.

  
Luis Fernando Ovando Alvarado  
2521950510101  
Tel. 59224202

  
Lic. Miguel Alfredo Álvarez Giron  
jefe de Bienes y Servicios

  
Licda. Pahola Méndez Mata  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

**PERIODO:** / DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

**REGLON:** / 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

**OBJETO:** / "SERVICIOS TECNICOS PARA COLABORAR EN ACTIVIDADES DEL AREA DE BIENES Y SERVICIOS"

**TIPO DE SERVICIOS:** / TÉCNICOS

**PRESTADO EN:** / INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

**NO. DE CONTRATO:** / 2022-10-3-716

**PLAZO DEL CONTRATO:** / DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-10-3-716 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. Servicios técnicos para colaborar en actividades de recopilación de información para el seguimiento de las necesidades de reparación y servicio de mantenimiento de las instalaciones y vehículos de la institución.

✓ **Actividad:** Colabore en servicios técnicos en la actividad de recopilación de información para el seguimiento de las necesidades de reparación de las paredes en las cuales presentan infiltración de agua.

✓ **Resultados:** Esto permitió que se emitiera oficio a servicios generales solicitando su apoyo Para la reparación de fugas y filtraciones.

✓ **Actividad:** Colabore en servicios técnicos en la actividad de recopilación de información para el seguimiento de las necesidades de instalación de lámparas y focos en mal estado.

✓ **Resultados:** Esto permitió que se realizaran las gestiones necesarias para la adquisición de Suministros de iluminación para las instalaciones de IGN

✓ **Actividad:** Colabore en servicios técnicos en la actividad de recopilación de información para Establecer las necesidades de instalar filtros en los depósitos para agua en las instalaciones.

✓ **Resultados:** Esto permitió que se realizaran las gestiones para la adquisición de filtros que Mejoraran el suministro de agua potable para las instalaciones de IGN.

## **2. Servicios técnicos para colaborar en actividades de ordenamiento del parqueo para vehículos oficiales y del personal de la institución.**

✓ **Actividad:** Colabore en servicios técnicos en la actividad de implementación de actualización De parqueos de motos

✓ **Resultados:** Permitió mejorar el ordenamiento y colocación de las motos en el parqueo Interno de IGN.

✓ **Actividad:** Colabore en servicios técnicos en la actividad de ordenamiento vehicular en esa oportunidad del parqueo laterales y trasero diferentes Áreas técnicas y administrativas.

✓ **Resultados:** Permitió reorganizar la colocación de los vehículos y orientar en la colocación Del personal en la forma de colocar los vehículos.

✓ **Actividad:** Colabore en servicios técnicos en la actividad de ordenamiento vehicular externo corroborando la capacidad de los parqueos para el personal de las diferentes Áreas técnicas y administrativas.

✓ **Resultados:** Permitió establecer capacidad parqueos e identificar vehículos del personal

✓ **Actividad:** Colabore en servicios técnicos en la actividad de actualización de los formatos de asignación de parque vehicular.

✓ **Resultados:** Permitió mejorar el orden en las áreas de parqueo internas y externas del IGN

✓ **Actividad:** Colabore en servicios técnicos en la actividad de implementación de delimitación Y numeración de parqueo de los vehículos oficiales.

✓ **Resultados:** Permitió mejorar el ordenamiento en el parqueo interior de los vehículos oficiales

## **3. Servicios técnicos para colaborar en la recopilación de información respecto a la asignación de guardias de seguridad y trasladarla para los efectos respectivos.**

✓ **Actividad:** Colabore en servicios técnicos en la actividad de ordenamiento en los Leith de Pases de salida

✓ **Resultados:** Esto permitió llevar un mejor control de los pases y de los vehículos que salen de IGN.

✓ **Actividad:** Colabore en servicios técnicos en la actividad de recopilación de pases de salida de los vehículos del IGN

✓ **Resultados:** Esto permitió verificar de los vehículos y de las horas de salida como del kilometraje que estos recorren diariamente.

✓ **Actividad:** Colabore en servicios técnicos en la actividad de distribución de hoja de novedades En la que se asignan los hechos relevantes diarios.

✓ **Resultados:** Esto permitió llevar un mejor control y verificar la existencia de estos documentos de control de IGN.

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos en la actividad de recopilación de información respecto a las hojas de novedades.

**Resultados:** Esto permitió trasladar la información de las novedades a las autoridades para que estén debidamente enteradas sobre los hechos diarios concerniente a seguridad.

**4. Servicios Técnicos para colaborar en actividades relacionadas con la conformación de expedientes para la asignación de combustible y vehículos.**

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos en la actividad de la recepción de formularios de combustible según las comisiones de las Áreas Técnicas de IGN.

**Resultados:** Se permitió realizar las salidas, en atención a reuniones en los diferentes departamentos designados a las Áreas técnicas del IGN.

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos en la actividad de la conformación de expedientes para la asignación combustible según las comisiones de las Áreas Técnicas de IGN.

**Resultados:** Se permitió que los vehículos cuenten con combustible para comisiones en los diferentes departamentos designados a las Áreas técnicas del IGN.

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos en la actividad de formularios de liquidación de combustible según las comisiones solicitadas.

**Resultados:** Se permitió realizar las liquidaciones de las salidas, en los diferentes departamentos de las diferentes Áreas técnicas del IGN.

**5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas.**

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos en la actividad de la elaboración de diferentes oficios administrativos.

**Resultados:** Esto permitió poder agilizar los procesos administrativos que se realizan en el Área de bienes y servicios.

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos en la actividad verificación de vehículos.

**Resultados:** Esto permitió poder entregar los vehículos en buenas condiciones a el personal Técnico que asiste a las comisiones de los diferentes departamentos de la república.

  
Luis Fernando Ovando Alvarado  
2521950510101  
Tel. 59224202

  
Lic. Miguel Alfredo Alvarez Girón  
jefe de Bienes y Servicios



  
Licda. Pihola Méndez Mata  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional

